

中文名稱：校際選課申請系統(本校生)

英文名稱：Cross-campus Course Selection System (NCCU Students)

系統開放期間：本校新學年學期自**第一階段初選開始至加簽暨退課結束**。

操作程序說明：

一、先點進本校選課系統/點選校際選課申請系統連結(本校生)



二、登入系統畫面，輸入 iNCCU 的帳號密碼。



三、閱讀校際選課申請程序說明並請確認(第一次登入才要確認，之後不再呈現說明)

選課申請資料列表 選課申請資料登記

校際選課申請程序說明

一、辦理期間：
本校每學期初選開始至加簽暨選課結束。

二、申請程序：
1. 於本系統完成選課申請資料登記並列印申請表單。
2. 申請表單送請學生就讀學系與教務處註冊組核定；並經接受校際選課學校授課教師與開課單位同意；完成繳單後，於規定期間內將表單送回本校註冊組登錄選課資料。
3. 查詢選課：請於加簽暨選課結束後至本校選課系統查詢選課情形。

三、課程及學分數規定：
1. 本校學生選修他校課程，以本校當學期未開設之課程為原則。
2. 學生每學期以選修六學分為上限，因修讀跨校雙主修、輔系、師資培育課程或其他特殊原因，得專案申請，經核准免受前開學分數限制。
3. 學生在學期間跨校選課總學分數之上限及跨校修課課程規定，得由各該院所本於本辦法之外另訂之。

四、其他事項：
1. 學生申請校際選課，本系統將自動帶出學生部分個人資料，以供接受選課學校建立學生基本資料使用。
2. 學生至外校校際選課，限於國內學士、碩士或博士學制於正式學期間之課程，不得修習非學制課程(如推廣課程)。

五、辦理國內校際選課作業流程請參照本校教務處網頁。(網址：<https://aca.nccu.edu.tw/zh/常用連結/作業流程>)

確認

四、校際選課申請操作說明：

4-1 請點選「選課申請資料登記」，進行校際課程資料維護

校際選課 校際選課線上申請(本校生)

選課申請資料列表 選課申請資料登記

選課申請資料列表

選課申請資料列表。

您尚無校際選課申請資料，請先進行選課申請資料登記

• 校址：11605 台北市文山區指南路二段64號 • 總機電話：02-29393091 • 傳真：02-29379611
• 緊急重大事件連絡窗口：校內分機 66119、66110 • 總值日室 02-29387132 駐警衛室 02-29387129

4-2 選課申請資料所有欄位填寫完成後，請執行「建立選課申請資料」。

校際選課

校際選課線上申請(本校生)



[1102 中央課程 \(.pdf/.xlsx\)](#)
 [1102 陽明交通課程 \(.pdf/.xlsx\)](#)
 [1102 清華課程 \(.pdf/.xlsx\)](#)

選課申請資料列表

選課申請資料登記

國內他校選課申請資料

使用下面的表單建立國內他校選課申請資料。

學校名稱：	系所名稱：
修業種類： 學士	外校科目代號：
科目修別： 必修	學期數： 單學期
科目名稱(中)： 標點符號需全形，例如：日語演習 (一)	科目名稱(英)： 英文第一個字母大寫，例如：Studies in Japanese Language (1)
學分數：	
學校名稱(其他)： (未於選單中所列學校，請自行輸入校名)	

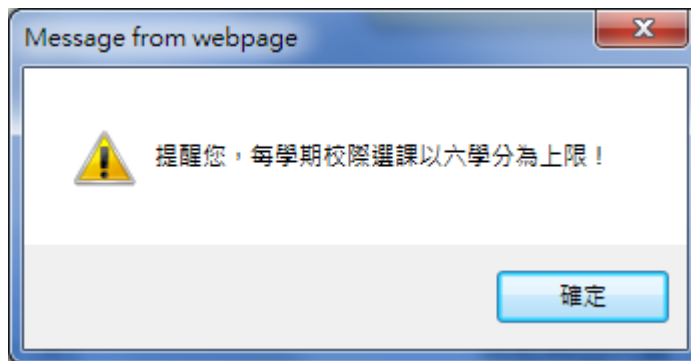
非維護期間，無法建立申請資料！

建立選課申請資料

• 校址：11605 台北市文山區指南路二段64號・總機電話：02-29393091・傳真：02-29379611

• 緊急重大事件通聯窗口：校內分機 63277・總值日室 02-29387132 駐警衛室 02-29387129

* 選課登記超過六學分，會出現提醒文字，但仍然可以進行登記 *



4-3 完成選課申請資料後，請點選「選課申請資料列表」，即可列印申請表，依流程及申請時間辦理校際選課。

校際選課

校際選課線上申請(本校生)



選課申請資料列表

選課申請資料登記

選課申請資料列表

選課申請資料列表。

學校名稱	系所名稱	班別	外校科目代號	科目名稱(中)	科目名稱(英)	必修修	學分數	功能
國立臺灣師範大學	廣告	1	654123	廣告設計原理	CCDD	必修	3.0	刪除 列印申請表
國立清華大學	美術	1	789456	美感	WWBB	必修	4.0	刪除 列印申請表

• 校址：11605 台北市文山區指南路二段64號・總機電話：02-29393091・傳真：02-29379611

• 緊急重大事件通聯窗口：校內分機 66119、66110・總值日室 02-29387132 駐警衛室 02-29387129

提醒:學生申請跨校修課，除完成資料登記外，一定要印出申請表，並依流程及申請時間內辦理，並送至教務處註冊組完成登錄

4-4 申請資料如有錯誤之處理方式有二：

(一)申請資料如有錯誤，請刪除並重新進行「選課申請資料登記」

校際選課 校際選課線上申請(本校外)

選課申請資料列表 選課申請資料登記

選課申請資料列表

選課申請資料列表。

學校名稱	系所名稱	班別	外校科目代號	科目名稱(中)	科目名稱(英)	必修修	學分數	功能
國立交通大學	運輸	2	666555	交通行政	TTTKKK	必修	3.0	刪除 列印申請表
國立中正大學	中文	1	123456	國文	CCDEE	必修	3.0	刪除 列印申請表

• 校址：11605 台北市文山區指南路二段64號。總機電話：02-29393091。傳真：02-29379611
 • 緊急重大事件通報窗口：校內分機 66119、66110。總值日室 02-29387132 駐警衛室 02-29387129

Message from webpage

資料刪除後，如有需要，須重新申請，確定刪除？

確定 取消

確定後，該筆申請資料即刪除。

校際選課 校際選課線上申請(本校外)

選課申請資料列表 選課申請資料登記

選課申請資料列表

選課申請資料列表。

學校名稱	系所名稱	班別	外校科目代號	科目名稱(中)	科目名稱(英)	必修修	學分數	功能
高雄師範大學	法律	1	456789	法律	LLLWWW	必修	3.0	刪除 列印申請表

• 校址：11605 台北市文山區指南路二段64號。總機電話：02-29393091。傳真：02-29379611
 • 緊急重大事件通報窗口：校內分機 66119、66110。總值日室 02-29387132 駐警衛室 02-29387129

*** 校際選課課程申請表已完成申請程序，經教務處註冊組登錄之選課，為「選課已核准」資料，不得刪除***

(二)在上班時間，電洽註冊組(02)29393091 分機 63277 申請退回修正。
 註冊組系統退回呈現「退回待修改」。請點選「退回待修改」進行修改。

選課申請資料列表 選課申請資料登記

選課申請資料列表

選課申請資料列表。

學校名稱	系所名稱	班別	外校科目代號	科目名稱(中)	科目名稱(英)	必修修	學分數	功能
國立中央大學	資訊系	1	0000000	國文	Aaaaaa	選修	2.0	退回待修改
國立中央大學	通識中心	1	000111	文化	qaaaa	選修	2.0	退回待修改

• 校址：11605 台北市文山區指南路二段64號 總機電話：02-29393091 傳真：02-29379611
 • 緊急重大事件通報窗口：校內分機 63277 總值日室 02-29387132 駐警衛室 02-29387129

校際選課資料經修改後，請再次執行「修改選課申請資料」，即可依 4-3 步驟列印申請表辦理校際選課流程。

校際選課

校際選課線上申請(本校生)

1102 中央課程 (.pdf/.xlsx) 1102 陽明交通課程 (.pdf/.xlsx) 1102 清華課程 (.pdf/.xlsx)

選課申請資料列表選課申請資料登記

國內他校選課申請資料

使用下面的表單修改國內他校選課申請資料。

學校名稱：

國立中央大學

系所名稱：

通識中心

修業種類：

學士

外校科目代號：

000111

科目修別：

雙修

學期數：

單學期

科目名稱(中)：

文化

標點符號需全形，例如：日語演習(一)

科目名稱(英)：

qaaaa

英文需一個字母大寫，例如：Studies in Japanese Language (1)

學分數：

2.0

學校名稱(其他)：

(未於選單中所列學校，請自行輸入校名)

修改選課申請資料 回主畫面

校址：11605 台北市文山區指南路二段64號 總機電話：02-29393091 傳真：02-29379611
緊急重大事件通報窗口：校內分機 63277 轉值日室 02-29387132 駐警衛室 02-29387129

五、選課狀態說明(5-1 申請中—刪除及印表功能、5-2 選課已核准、5-3 不通過)

5-1 申請表尚未繳交至學校教務註冊組確認選課，該科目「功能」欄位有「刪除」及「列印表單」的選項。

校際選課

校際選課線上申請(本校生)

選課申請資料列表選課申請資料登記

選課申請資料列表

選課申請資料列表。

學校名稱	系所名稱	班別	外校科目代號	科目名稱(中)	科目名稱(英)	必修修	學分數	功能
國立交通大學	運輸	2	666555	交通行政	TTTKKK	必修	3.0	刪除 列印申請表
國立中正大學	中文	1	123456	國文	CCDEE	必修	3.0	刪除 列印申請表

• 校址：11605 台北市文山區指南路二段64號，總機電話：02-29393091，傳真：02-29379611
• 緊急重大事件通報窗口：校內分機 66119、66110，總值日室 02-29387132 駐警衛室 02-29387129

5-2 申請表已送交學校教務處註冊組確認核准的選課，該科目「功能」欄位呈現訊息為「選課已核准」，即不可刪除。

校際選課

校際選課線上申請(本校生)

選課申請資料列表選課申請資料登記

選課申請資料列表

選課申請資料列表。

學校名稱	系所名稱	班別	外校科目代號	科目名稱(中)	科目名稱(英)	必修修	學分數	功能
國立中山大學	歷史	1	224455	清史	DDEE	必修	3.0	選課已核准

• 校址：11605 台北市文山區指南路二段64號，總機電話：02-29393091，傳真：02-29379611
• 緊急重大事件通報窗口：校內分機 66119、66110，總值日室 02-29387132 駐警衛室 02-29387129

5-3 經學校教務處註冊組審核不通過的選課，該科目「功能」欄位呈現訊息為「不通過」。

學校名稱	系所名稱	班別	外校科目代號	科目名稱(中)	科目名稱(英)	必修修	學分數	功能
國立臺灣大學	中文	3	123456	朱熹	AABB	必修	2.0	不通過

• 校址：11605 台北市文山區指南路二段64號 • 總機電話：02-29393091 • 傳真：02-29379611
 • 緊急重大事件通報窗口：校內分機 66119、66110 • 總值日室 02-29387132 駐警衛室 02-29387129

六、特別提醒

- 6-1. 申請表列印並完成雙方學校各單位核章後，依期限繳回教務處註冊組(逾期不予受理)。完成校際選課申請者，教務處註冊組會給一張收執聯，以為申辦完成之憑據。
- 6-2. 學籍狀態為退學、畢業、註銷、開除、保留入學學生不得登入系統。
- 6-3. 交換生不得申請校際選課。